



**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Colegiul Național de Comerț al ASEM**

Aprob:

Directorul Colegiului Național de Comerț al ASEM

Budurin - Furculiță C.

2023



Curriculumul disciplinar

F.08.O.017 Evidența contabilă în alimentația publică

Programul de formare profesională tehnică: 72120 Tehnologia alimentației publice

Calificarea: 311944 Tehnolog alimentație publică

Numărul de credite - 2

Aprobat:

La ședința **Consiliului metodic – științific** al Colegiului Național de Comerț al ASEM,

proces – verbal nr. ____ din _____ 2023 _____ Rotaru Irina

La ședința catedrei „**Contabilitate, Finanțe și Jurisprudență**”,

proces verbal nr. 4 din 1 decembrie 2023

Șef catedră _____ Iovu – Carauș Marina

Autor:

Eugenia Ciorbă, profesoară de discipline contabile, grad didactic I, Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova

Recenzenți:

1. SRL „Probiznet” BSC, contabil - șef, *Nicolae Mîțu*
2. SRL „Rivols”, director, *Tatiana Metta*



Aprobat:

La ședința **Consiliului metodic – științific** al Colegiului Național de Comerț al ASEM,
proces – verbal nr. _____ din _____ 2023 _____ Rotaru Irina

La ședința catedrei „**Contabilitate, Finanțe și Jurisprudență**”,

proces verbal nr. 4 din 01 decembrie 2023

Șef catedră _____ Iovu – Carauș Marina

Autor:

Eugenia Ciorbă, profesoară de discipline economice, grad didactic I, Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova

Recenzenți:

1. S.R.L. „Probiznet” BSC, contabil - șef, *Nicolae Mîțu*
2. S.R.L. „Rivols”, director, *Tatiana Metta*

Cuprins

I.	Preliminarii.....	4
II.	Motivația, utilitatea disciplinei pentru dezvoltarea profesională.....	4
III.	Competențele profesionale specifice disciplinei.....	5
IV.	Administrarea disciplinei.....	6
V.	Unitățile de învățare.....	6
VI.	Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare.....	8
VII.	Studiul individual ghidat de profesor.....	8
VIII.	Lucrările practice recomandate.....	10
IX.	Sugestii metodologice.....	11
X.	Sugestii de evaluare a competențelor profesionale.....	12
XI.	Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii.....	14
XII.	Resursele didactice recomandate elevilor.....	14

I. Preliminarii

Sistemul relațiilor economice actuale este de neconceput fără domeniul contabilității. Studiarea unității de curs **F.08.O.017 Evidența contabilă în alimentația publică** pentru elevii de la programul de formare profesional tehnică „Tehnologia alimentației publice” contribuie la realizarea unui caracter formativ al viitorilor specialiști. Această unitate de curs este concepută astfel, încât să asigure pregătirea complexă și multilaterală a specialiștilor prin formarea competențelor și deprinderilor practice în diferite unități de alimentație publică. Evidența contabilă în aceste unități urmărește dezvoltarea unor viziuni clare a elevilor asupra fluxului documentelor contabile, particularitățile contabilizării produselor și mărfurilor, specificul formării prețurilor și calculării costului produselor fabricate. Scopul parcurgerii acestora este perceperea proceselor și fenomenelor contabile în alimentația publică, prin însușirea de către elevi a noțiunilor de bază și aplicarea normelor legale.

Curriculumul pentru unitatea de curs **F.08.O.017 Evidența contabilă în alimentația publică** include un șir de elemente introductive privind contabilizarea. Aspectele teoretice și practice referitoare clasificării și evidenței formării costurilor de producție, evaluarea mărfurilor și produselor, calculația costurilor. Cunoștințele dobândite în urma studiului unității de curs sunt absolut necesare în exercitarea profesiei din domeniul alimentației publice și reprezintă componenta de formare a competențelor din domeniul vizat.

II. Motivația, utilitatea cursului pentru dezvoltarea profesională

În condițiile concurențiale ale economiei de piață, una dintre sarcinile principale ale entităților din domeniul alimentației publice reprezintă creșterea eficienței și profitabilității activității, asigurată de mai mulți factori dar, în primul rând, prin încadrarea unor specialiști calificați.

De abilitățile specialiștilor din domeniul alimentației publice depinde, în mare măsură, nivelul serviciilor prestate a evidenței contabile în domeniul de referință. Astfel, aceasta permite asigurarea imaginii veridice a situației interne a entității prin elaborarea și controlul bugetelor, evaluarea și calculația materiei prime și a produselor finite, modul de calculare a costurilor directe și indirecte, evaluarea produselor fabricate și determinarea responsabilităților de îndeplinire a acestora. Deci, rezultă că prin studierea unității de curs, Evidența contabilă în alimentația publică, viitorii specialiști vor contribui la atingerea competențelor din domeniu.

Din aceste considerente, unitatea de curs **F.08.O.017 Evidența contabilă în alimentația publică** studiată de elevii programului de formare profesional tehnică 72120 Tehnologie alimentației publice, își justifică utilitatea. Astfel, această unitate de curs sporește șansele elevilor de

a însuși reflectarea corectă a costurilor de producție, contabilizarea și determinarea stocurilor de materiale, producție în curs de execuție și a produselor finite.

Studierea acestei unități de curs va contribui la formarea și dezvoltarea competențelor economice generale, ce vor pune la bază cunoașterea, formarea abilităților de a realiza operațiuni contabile, precum și a capacității de a soluționa problemele practice în activitatea profesională.

Organizarea demersului didactic, utilizându-se metode și strategii didactice vor permite elevului să cultive gândirea critică și corectitudinea în activitatea desfășurată, motivația și dezvoltarea profesională. Înscrierea operațiunilor economice în documentele contabile de referință.

III. Competențele profesionale specifice

Competențele profesionale, dezvoltate în cadrul unității de curs, din descrierea calificării:

CP₃. Aplicarea cunoștințelor profesionale în rezolvarea situațiilor de producere;

CP₈. Întocmirea /completarea documentelor specific activității tehnologiei produselor alimentare.

CP₉. Gestionarea documentelor.

În cadrul unității de curs vor fi formate și dezvoltate următoarele competențe profesionale specifice:

Nr	Competențele specifice unității de curs	Unități de competență
1.	CS₁. Cunoașterea funcțiilor, principiilor, metodelor și instrumentelor de natură contabilă în alimentația publică	UC.1.1 Definirea conceptului de contabilitate. UC.1.2 Descrierea patrimoniului entității ca obiect de studiu al contabilității. UC.1.3 Caracterizarea principiilor generale a contabilității. UC.1.4 Explicarea importanței bilanțului contabil, tipurile și funcțiile acestuia.
2.	CS₂. Aplicarea aspectelor contabile specifice activității alimentației publice	UC.2.1 Clasificarea mijloacelor economice și sursele lor de finanțare. UC.2.2 Argumentarea modificărilor ce intervin în bilanț sub influența operațiunilor economice în perioada de gestiune. UC.2.3 Aplicarea și cunoașterea particularităților de funcționare a conturilor de evidență a veniturilor și cheltuielilor. UC.2.4 Stabilirea regulilor și cerințelor de întocmire a documentelor.
3.	CS₃. Formarea costurilor aferente produselor fabricate și serviciilor prestate conform prevederilor legale naționale	UC.3.1 Deducerea costurilor de producție în unitățile alimentației publice. UC.3.2 Determinarea metodelor de reglementare a discordanțelor depistate ca rezultat a inventarierii. UC.3.3 Identificarea corespondenței conturilor pentru operațiunile aferente procurărilor de bunuri.
4.	CS₄. Soluționarea aplicațiilor	UC.4.1 Întocmirea bilanțului contabil, respectând

practice și contabilizarea operațiunilor economice	structura pe compartimente și capitole. UC.4.2 Deschiderea conturilor și determinarea rulajului și soldul final al contului. UC.4.3 Reflectarea în conturi a producției în curs de execuție, a costurilor activității de bază și auxiliare precum și a costurilor indirecte de producție. UC.4.4 Înregistrarea formulelor contabile aferente lipsurilor sau plusurile de bunuri. UC.4.5 Calcularea costului efectiv de fabricare și unitar al producției.
--	--

IV. Administrarea disciplinei

Codul unității de curs	Denumire a unității de curs	Semeștrul	Numărul de ore			Modalitate a de evaluare	Nr. credite
			Tot al	Contact direct	Studiul individual		
F.08.O.017	Evidența contabilă în alimentația publică	VIII	60	Teorie	Practică/seminar	20	Examen
				20	20		

V. Unitățile de învățare

Unitățile de competență	Unitățile de conținut
1. Contabilitatea - sistemul informațional de bază	
UC.1.1 Definirea conceptului de contabilitate. UC.1.1 Caracterizarea principiilor generale a contabilității. UC.1.2 Determinarea obiectivelor și funcțiilor de bază a evidenței contabile.	1.1. Noțiuni privind evidența contabilă și rolul ei în sistemul informațional. 1.2 Principiile de bază și cerințele contabilității. 1.3 Funcțiile și utilizatorii informației contabile.
2. Obiectul și metoda contabilității	
UC.2.1 Descrierea patrimoniului entității ca obiect de studiu al contabilității. UC.2.2 Clasificarea și caracteristica a activelor și pasivelor. UC.2.2 Argumentarea noțiunii privind costurile, cheltuielile, veniturile întreprinderii. UC.2.3 Deducerea costurilor de producție în unitățile alimentației publice.	2.1 Sfera de aplicare a obiectului de studiu al contabilității. 2.2 Activele entității, sursa de proveniență, caracteristica și clasificarea acestora. 2.3 Noțiuni privind costurile, veniturile și cheltuielile întreprinderii. 2.4 Componenta costurilor de producție.
3. Bilanțul contabil - procedeu de bază al metodei contabilității	

UC.3.1 Explicarea importanței bilanțului contabil, tipurile și funcțiile acestuia. UC.3.1 Descrierea criteriilor de grupare a posturilor de activ și pasiv, identificarea fiecărui element patrimonial în bilanț. UC.3.2 Argumentarea modificărilor ce intervin în bilanț sub influența operațiunilor economice efectuate în perioada de gestiune. UC.3.4 Întocmirea bilanțului contabil, respectând structura pe compartimente și capitole.	3.1 Esența bilanțului contabil, funcțiile și importanța acestuia. 3.2 Structura bilanțului și caracteristica posturilor de bilanț. 3.3 Tipurile de modificări în bilanț sub influența operațiunilor economice. 3.4 Bilanțul contabil ca procedeu al metodei contabilității și ca situație financiară de sinteză a informațiilor contabile.
4. Sistemul de conturi și dubla înregistrare	
UC.4.1 Descrierea noțiunii privind contul, deschiderea conturilor și determinarea rulajului și soldul final al contului. UC.4.2 Argumentarea dublei înregistrări și corespondența conturilor. UC.4.3 Determinarea legăturii dintre conturile sintetice și analitice. UC.4.4 Reflectarea operațiunilor economice în conturi contabile.	4.1 Noțiuni privind contul, funcțiile și structura conturilor de activ și pasiv, modul lor de funcționare. 4.2 Dubla înregistrare și importanța ei de control, înregistrările contabile și tipurile acestora. 4.3 Conturile sintetice și subconturile, legătura reciprocă dintre conturile date. 4.4 Planul de conturi, structura și componența lui prin aplicare în formule.
5. Schema generală a contabilității principalelor operații economice	
UC.5.3 Identificarea corespondenței conturilor pentru operațiunile aferente procurărilor de bunuri. UC.5.4 Reflectarea în conturi a producției în curs de execuție, a costurilor activității de bază și auxiliare. UC.5.2 Aplicarea și cunoașterea particularităților de funcționare a conturilor de evidență a veniturilor și cheltuielilor.	5.1 Noțiunea de evidență a procurării mijloacelor economice. 5.2 Schema generală a evidenței costurilor de producție. 5.3 Modul de contabilizare a cheltuielilor și veniturilor și de determinare a rezultatului financiar.
6. Calculația costului	
UC.6.1 Definirea obiectului de calculație și unității de calculație. UC.6.2 Stabilirea consumurilor directe și indirecte de producție. UC.6.5 Calcularea costului efectiv de fabricare și unitar al producției.	6.1 Noțiunea, rolul și clasificarea calculației. 6.2 Modul de repartizare a costurilor indirecte de producție în costul produselor fabricate. 6.3 Calculul costului efectiv al produselor fabricate.
7. Inventarierea și rolul acesteia în contabilitate.	

UC 7.1 Definirea noțiunilor și rolul inventarierii în asigurarea integrității bunurilor entității.	7.1 Noțiunea, importanța și tipurile inventarierii.
UC 7.2 Argumentarea tehnicii de efectuare a inventarierii diverselor tipuri de bunuri și întocmirea documentelor corespunzătoare.	7.2 Modul de efectuare a inventarierii.
UC 7.4 Înregistrarea formulelor contabile aferente lipsurilor sau plusurile de bunuri.	7.3 Determinarea rezultatelor inventarierii și contabilizarea acestora.

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr crt	Unitățile de învățare	Numărul de ore			
		Total	Contact direct		Studiul individual
			Teorie	Practică seminar	
1.	Contabilitatea – sistemul informațional de bază	6	2	2	2
2.	Obiectul și metoda contabilității	6	2	2	2
3.	Bilanțul contabil - procedeu de bază al metodei contabilității	8	2	4	4
4.	Sistemul de conturi și dubla înregistrare	8	4	4	2
5.	Metodica contabilității operațiunilor economice	12	6	4	2
6.	Calculația costului	10	2	2	4
7.	Inventarierea și rolul acesteia în contabilitate	10	2	2	4
	Total	60	20	20	20

VII. Studiul individual ghidat de profesor

Materiile pentru studiul individual	Produsele de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
1. Contabilitatea – sistemul informațional de bază			
1. Noțiuni privind contabilitatea și rolul ei în sistemul informațional. 2. Funcțiile principiile de bază ale evidenței contabile.	1. Elaborează eseu: Contabilitatea și rolul ei în sistemul informațional. 2. Proiect individual: Principiile și funcțiile de bază ale contabilității.	Prezentarea eseului Prezentarea proiectului	Săptămâna 2
2. Obiectul și metoda contabilității			

1. Obiectul de studiu al contabilității. 2. Mijloace economice - caracteristica și clasificarea. 3. Noțiuni privind costurile, veniturile și cheltuielile întreprinderii.	1. Proiect individual: Obiectul de studiu al contabilității. 2. Elaborează eseu : Mijloace economice - caracteristica și clasificarea. 3. Întocmește schema: Veniturile și cheltuielile întreprinderii.	Prezentarea proiectului Prezentarea eseului Prezentarea Schemei	Săptămâna 3
3. Bilanțul contabil - procedeu de bază al metodei contabilității			
1. Definiția și rolul bilanțului, tipurile acestuia. 2. Conținutul și structura bilanțului contabil. 3. Modificările bilanțiere influențate de operațiile economice.	1. Elaborează eseu: Definiția și rolul bilanțului, tipurile acestuia. 2. Proiect individual: Conținutul și structura bilanțului contabil. 3. Studiu de caz: Modificările bilanțiere influențate de operațiile economice.	Prezentarea eseului Prezentarea proiectului Prezentarea studiului	Săptămâna 4
4. Sistemul de conturi și dubla înregistrare			
1. Noțiuni privind contul, destinația și structura acestuia. 2. Conturile de active și pasiv, modul lor de funcționare. 3. Conturile sintetice și analitice. Legătura reciprocă dintre conturile analitice și sintetic. 4. Planul de conturi, structura și componența.	1. Proiect individual: Noțiuni privind contul, destinația și structura acestuia. 2. Studiu de caz: Conturile de activ și pasiv, modul lor de funcționare. 3. Proiect individual: Conturile sintetice și analitice. Legătura reciprocă dintre conturile analitice și sintetice. 4. Întocmește schema: Planul de conturi, structura și componența.	Prezentarea proiectului Prezentarea studiului Prezentarea proiectului Prezentarea schemei	Săptămâna 5
5. Metodica contabilității operațiunilor economice			
1. Noțiuni privind contabilitatea procurărilor de materiale. 2. Schema contabilității costurilor și cheltuielilor. 3. Schema contabilității veniturilor și determinarea rezultatelor financiare.	1. Studiu de caz: Noțiuni privind contabilitatea procurărilor de materiale. 2. Întocmește schema: Contabilitatea costurilor și cheltuielilor. 3. Întocmește schema: Contabilitatea veniturilor.	Prezentarea proiectului Prezentarea schemei Prezentarea schemei	Săptămâna 6

1.Noțiuni privind contabilitatea procurărilor de materiale. 2. Schema contabilității costurilor și cheltuielilor. 3. Schema contabilității veniturilor și determinarea rezultatelor financiare.	1.Studiu de caz: Noțiuni privind contabilitatea procurărilor de materiale. 2.Întocmește schema: Contabilitatea costurilor și cheltuielilor. 3.Întocmește schema: Contabilitatea veniturilor.	Prezentarea proiectului Prezentarea schemei Prezentarea schemei	Săptămâna 6
6. Calculația costului			
1.Noțiuni privind clasificarea calculației. 2. Modul de repartizare a costurilor indirecte de producție în costul produselor fabricate.	1.Întocmește schema: Calculația, clasificarea și rolul ei în evaluarea activelor . 2.Proiect individual: Modul de repartizare a costurilor indirecte de producție în costul produselor fabricate.	Prezentarea schemei Prezentarea proiectului	Săptămâna 7
7. Inventarierea și rolul acesteia în contabilitate			
1.Noțiunile, tipurile și modul de îndeplinire a inventarierii. 2. Constatarea divergențelor la inventariere.	1.Întocmește schema: Tipurile și modul de efectuare a inventarierii. 2.Proiect individual: Constatarea divergențelor la inventariere.	Prezentarea schemei Prezentarea proiectului	Săptămâna 8

VIII. Lucrările practice recomandate

În cadrul orelor practice, precum și studiului individual, elevii vor realiza activități practice, prin rezolvare de probleme, studiul de caz, exerciții, prezentări proiecte cu tematica :

Nr. crt.	Unitățile de învățare	Tema lucrărilor practice	Nr. de ore
1.	Contabilitatea – sistemul informațional de bază.	Prezentare: Interdisciplinaritatea contabilității, principiile și funcțiile de bază.	2
2.	Obiectul și metoda contabilității.	Clasificarea : Mijloacelor economice, costurilor, veniturilor și cheltuielilor.	2
3.	Bilanțul contabil - procedeu de bază al metodei contabilității.	Explicarea posturilor de bilanț și prezentarea unui bilanț contabil simplificat.	4
4.	Sistemul de conturi și dubla înregistrare.	Problemă: Exemplificarea înregistrărilor contabile. Însemnătatea Planului de conturi pentru organizarea contabilității.	4
5.	Metodica contabilității operațiunilor economice.	Studiu de caz: Corespondența conturilor de evidență a cheltuielilor și veniturilor, evaluarea costurilor în procesul de producție.	4

6.	Calculația costului	Problemă: Criteriile de clasificare a costurilor producție. Calcularea costului efectiv de fabricare și unitar al producției.	2
7.	Inventarierea și rolul acesteia în contabilitate.	Studiu de caz. Cercetarea și scopul inventarierii. Discordanțele, constatate cu ocazia inventarierii.	2
	TOTAL		20

IX. Sugestiile metodologice

Curriculumul centrat pe competențe va răspunde mai bine cerințelor actuale ale vieții sociale și profesionale, ale pieței muncii, prin centrarea demersurilor didactice pe achizițiile concrete ale elevului. În cadrul procesului de învățământ se vizează formarea și dezvoltarea competențelor educaționale funcționale, necesare elevilor pentru a-și continua studiile și/ sau pentru a se încadra în câmpul muncii. Acest curriculum pune accentul pe dimensiunea acțională, în formarea personalității elevilor și focalizarea, pe achiziții finale ale învățării. În acest scop, se recomandă respectarea tehnologiilor didactice, aplicate în procesul instructiv educativ, vor fi indicate explicit în proiectele didactice elaborate de profesor. Metodele și strategiile didactice, utilizate în procesul realizării programei sunt variate. La selectarea metodelor și tehnicilor de predare – învățare - evaluare se va promova o abordare specifică, bazată în esență, pe stimulare, pe individualizare, pe motivarea elevului și dezvoltarea încrederii în sine. Se vor aplica, atât metode tradiționale, cât și metode moderne, orientate spre cultivarea interesului motivației, activismului, colaborării sociale, spirituale, de organizare, creativitate și ingeniozitate.

Formarea deprinderilor constituie obiectivul dominant al fiecărei ore, realizarea căruia se va asigura printr-un proces educativ continuu, care începe în colegiu și va continua pe parcursul vieții fiecărui elev. Elaborarea curriculumului la unitatea de curs F.08.O.017 Evidența contabilă în alimentația publică permite predarea eșalonată a conținuturilor, prin urmărirea predării anumitor teme. Predarea elementelor de conținut va fi axată pe rezolvarea anumitor sarcini concrete legate de următoarele activități:

- sinteză
- evaluare
- activități practice

În procesul de instruire orientat spre formarea competențelor profesionale la unitatea de curs, F.08.O.017 Evidența contabilă în alimentația publică vor fi aplicate metodele de predare-învățare ce asigură dezvoltarea și consolidarea celor trei componente ale competențelor: *cunoștințe, abilități și atitudini*. În acest scop, se vor aplica strategii care formează la elevi valori și atitudini personale: *studiu de caz, problematizarea, interviul, dezbaterile, asaltul de idei*.

Strategiile, metodele și tehnicile utilizate în procesul de formare a competențelor se vor realiza în cadrul unor forme de organizare a acțiunii didactice, cum ar fi: *activități frontale, activități în grup, activități individuale*.

Aceste forme de activitate prezintă anumite valențe formative:

- activitatea în grup contribuie la formarea competenței de comunicare, dezvoltând și activități de parteneriat, de cooperare, colaborare, luare de decizii etc.
- activitatea individuală dezvoltă abilități de acțiune independentă, autoinstruire, responsabilitate etc.

Utilizarea pe scară largă a metodelor activ-interactive de instruire va forma competențe necesare aplicării mai multor metode, procedee, acțiuni și operații, care se structurează, în funcție de o serie de factori, într-un grup de activități. Procesul didactic se va baza pe activități de predare - învățare cu un caracter activ, interactiv și centrat pe elev, cu pondere sporită a activităților de învățare și nu a celor de predare, pe activități practice și mai puțin pe cele teoretice, pe activităților care asigură formarea și dezvoltarea abilităților sociale.

În scopul învățării centrate pe elev, cadrele didactice vor adapta strategiile de predare la stilurile de învățare a elevilor (auditiv, vizual, practic) și vor diferenția sarcinile și timpul alocat efectuării lor prin:

- individualizarea și creșterea treptată a nivelului de complexitate a sarcinilor propuse fiecărui elev în funcție de progresul acestuia;
- stabilirea unor sarcini deschise, pe care elevii să le abordeze la niveluri diferite de complexitate;
- diferențierea sarcinilor în funcție de abilități, pentru indivizi sau pentru grupuri diferite;
- prezentarea sarcinilor în mai multe moduri (explicație orală, rezolvare de probleme, conversație);
- utilizarea unor metode active-interactive (învățare prin descoperire, problematizată, învățare prin cooperare).

X. Sugestiile de evaluare a competențelor profesionale

Evaluarea reprezintă un proces complex de comparare a finalităților activității instructiv - educative cu competențele planificate, cu resursele utilizate sau cu rezultatele anterioare. Pentru a fi sigur că aprecierile pe care le formulăm la sfârșitul unei activități sunt cât mai aproape de realitate, se vor utiliza o varietate de tehnici sau metode, acestea completându-se reciproc.

Obiectivul major al evaluării este măsurarea și aprecierea rezultatelor obținute de elevi, în raport cu obiectivele proiectate, pentru a interveni în timp, fiind utile pentru ameliorarea activității didactice. Verificarea și aprecierea cunoștințelor la disciplina dată se va efectua prin câteva metode.

Formele de evaluare sunt determinate de profesor, după contingentul de elevi, însoțite de bareme de corectare și criteriile de notare.

Produsele recomandate pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor la unitatea de curs F.08.O.017 Evidența contabilă în alimentația publică.

Nr. crt	Produsele pentru măsurarea competențelor	Criteriile de evaluare a produselor
1.	Exercițiul rezolvat	• Înțelegerea enunțului exercițiului; • Corectitudinea formulării ipotezelor; • Corectitudinea rezultatelor; • Modul de prezentare a rezultatelor.
2.	Problematizarea	• Înțelegerea problemei; • Documentarea și identificarea informațiilor necesare în rezolvarea problemei; • Stabilirea algoritmului de rezolvare; • Prezentarea și interpretarea rezultatelor.
3.	Demonstrația	• Corectitudinea concluziei; • Corectitudinea și originalitatea metodei de demonstrație; • Calitatea prezentării textuale și grafice.
4.	Proiectul elaborat	• Validitatea proiectului - gradul în care acesta acoperă unitar și coerent, logic și argumentat tema propusă; • Completitudinea proiectului - felul în care au fost evidențiate conexiunile și perspectivele interdisciplinare ale temei, competențele și abilitățile de ordin teoretic și practic; • Elaborarea și structura proiectului - acuratețea, rigoarea și coerența demersului științific, logica și argumentarea ideilor, corectitudinea concluziilor.
5.	Rezumatul oral	• Expune tematica lucrării în cauză; • Utilizează formulări proprii, fără a distorsiona mesajul lucrării supuse rezumării; • Textul rezumatului este concis și structurat logic; • Coerența: rezumatul are o unitate și un sens evident, lizibile pentru cei care nu cunosc textul sursă.
6.	Studiul de caz	• Corectitudinea interpretării studiului de caz propus; • Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat; • Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz; • Capacitatea de analiză și de sinteză a documentelor, adaptarea și originalitatea conținutului; • Aprecierea critică, judecata personală a elevului.

Pe parcursul studierii unității de curs se realizează evaluare formativă prin aplicarea produselor pentru măsurarea competențelor cognitive și funcțional-acționare din tabelele de mai sus, iar la sfârșitul lui se realizează evaluarea sumativă pentru verificarea atingerii competențelor. Nota finală

a elevilor se va calcula, utilizând o formulă ponderată de calcul, astfel 60 % va reprezenta media notelor curente, obținute pe parcursul semestrului, iar 40 % va constitui nota obținută la examen.

XI. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studiu.

Pentru a realiza cu succes formarea competențelor în cadrul unității de curs Evidența contabilă în alimentația publică trebuie de asigurat un mediu de învățare autentic, relevant și centrat pe elev. O astfel de abordare prevede proiectarea activității în vederea formării unor competențe. Aceste competențe se formează prin sarcini didactice, prin utilizarea tehnicilor interactive, abordând domeniul formării profesionale, modalitatea cea mai eficace pentru realizarea acestor competențe este de a determina elevii să se implice activ la orele teoretice și la orele practice, punându-se accentul pe învățarea prin practică, unde se câștigă, cu certitudine, experiență reală în mediul economic.

XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa
1.	Legea contabilității nr. 287 din 15-12-2018. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 1 - 6, din 05.01. 2018	Bibliotecă
2.	Codul Fiscal al Republicii Moldova nr. 1163 din 24.04. 1997, cu modificările ulterioare. Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2015	Bibliotecă
3.	Standardele Naționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 118 din 22.10.2013. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 233-237.	Bibliotecă
4.	Planul general de conturi contabile cu aplicare de la 1 ianuarie 2014 Monitorul Oficial al Republicii nr.233 – 237(4551-4555) din 22.11. 2013.	Bibliotecă
5.	Hotărârea Guvernului „Cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică” nr.1209 din 08.11.2007. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 180-183 din 23.11.2007.	Bibliotecă
6.	Grigoroii L., Lazari L., ”Bazele teoretice ale contabilității”, editura Cartier, Chișinău, 2009	Bibliotecă
7.	Lușmanschi G., Lavrenciuc L., „Bazele contabilității”, Chișinău, CEP USM, 2022;	Bibliotecă
8.	Grigoroii L., Lazari L., „Bazele contabilității”, editura Cartier, Chișinău, 2012;	Bibliotecă
9.	Tohari T., „Contabilitatea operațiilor comerciale”, ASEM, Chișinău, 2012;	Bibliotecă
10.	Tohari T., „Organizarea contabilității și controlului în unitățile economice” , ASEM, Chișinău, 2012	Bibliotecă
11.	Melnic G., „Contabilitate în comerț”, aplicații și teste, ASEM, Chișinău, 2008	Bibliotecă
12.	ac V. „Bazele contabilității”, USEM, Chișinău, 2016	Bibliotecă

13.	G., Mihăilă S., „Bazele contabilității”, ASEM, Chișinău, 2019;	Biblioteca
14.	de autori., coordonator Grigori L., „Contabilitatea eprinderii”, editura Cartier, Chișinău, 2012;	Biblioteca
15.	Surse electronice	www.fisc.md www.justice.md www.mf.gov.md www.contabilitate.md